# 第二届黑龙江省“高教社杯”商务英语系列大赛——商务英语写作大赛评分标准

| | A 档 | B 档 | C 档 | D 档 | E 档 |
|---|---|---|---|---|---|
| **内容（content）**<br>**(30 points)** | 充分涵盖题目的所有要求，清晰而又得体的呈现并说明核心信息。<br>内容切题，每部分包括足够相关信息。 | 涵盖题目要求内容切题，每部分包括相关信息。能够比较清楚详细地描述问题。 | 回应题目要求<br>内容基本切题，每部分基本包括相关信息。基本能够描述问题。 | 基本按要求写作，但只有少数句子可理解。 | 文不切题，语句混乱，无法理解。 |
| **组成部分（format and ingredients）**<br>**(20 points)** | 根据需要包括所需的所有部分达到良好的沟通效果。 | 根据需要包括所需的部分达到沟通效果。 | 根据需要包括所需的基本部分基本达到沟通效果。 | 包括一些部分，但是不完整，部分达到沟通效果。 | 包括不能达到沟通效果。 |
| **语篇的组织与衔接（Organization and cohesion）**<br>**(20 points)** | 1.信息和观点的安排有序而富逻辑性 2.衔接性的各个方面安排得体，熟练地应用一些衔接手段（照应、替代、省略、词汇衔接、段落衔接等）3.分段充分、适当 | 1.信息和观点组织有逻辑性；应用一些衔接手段（照应、替代、省略、词汇衔接、段落衔接等）3.分段充分、适当。 | 1.信息和观点组织连贯；2.应用一些衔接手段（照应、替代、省略、词汇衔接、段落衔接等），但是句子内部和句子之间，段落的的衔接可能有误或过于机械。指代关系可能不能总是清晰合理地使用 3.分段基本充分、适当。 | 1.信息有一定组织 2.衔接手段不充分，不准确，或过度使用 3.缺少指代和替换，显得重复过多。 | 1.没有逻辑性地组织观点 2.衔接手段的使用非常有限，不能表明观点之间的逻辑关系。 |

黑龙江省商务英语大赛

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **交际目的（Communicative Success）(20 points)** | 完全满足任务的所有要求，使目标读者充分相信，能够解决某个特定的问题或者满足某个特定的需求。 | 满足任务的所有要求，使目标读者相信，能够解决某个特定的问题或者满足某个特定的需求。 | 满足任务的基本要求，使目标读者认为有可能，能够解决某个特定的问题或者满足某个特定的需求。 | 满足任务的部分要求，使目标读者理解部分问题。 | 不能满足任务的要求，使目标读者不能理解所说的问题。 |
| **语言的熟练程度（sophistication of language）(5 points)** | 能流畅、灵活地使用多样词汇来准确表达思想；句子准确而富于变换；语法结构的使用广泛、准确而灵活；极少出现小错误如“笔误”。 | 词汇使用丰富、有一定的准确性和灵活性；使用多种句型结构；语法结构的使用广泛，基本无误。 | 使用适当范围的词汇能；使用简单和复杂句子结构；语法出现一些错误，尽管这些错误很少导致交流障碍。 | 只使用基本词汇，可能重复，可能使用不得体；只使用有限的句子结构，从句很少见；语法错误较多造成读者的某些阅读困难。 | 词汇使用极其有限；基本没有掌握构词法；句子结构错误，语法错误较多造成读者的阅读困难。 |
| **语言准确性（accuracy of language ）(5 points)** | 标点符号、单词拼写、大小写准确无误，极少出现小错误如“笔误”。分段充分、适当。 | 标点符号、单词拼写、大小写错误极少。分段比较充分、适当 | 标点符号、单词拼写、大小写有错误，但这些错误不至于影响交际。分段基本充分、适当。 | 标点符号、单词拼写、大小写错误较多，影响交际。能够划分段落。 | 标点符号、单词拼写、大小写错误较多，严重影响交际。段落划分存在严重问题。 |

黑龙江省商务英语大赛